

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti
D.U.P. 2022 - 2024
SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 63 del 09.08.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento dei servizi alle imprese

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Attività Produttive, Sport e Turismo
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alle Attività Produttive – Assessore Avv. Giuseppe Alfano
MISSIONE	Portale “ impresainungiorno.it ”

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA
RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERA' : Gestione iter procedurale per l'avvio delle attività commerciali o similari attraverso l'utilizzo del portale “impresainungiorno.it” di Unioncamere.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

ALLEGATO "B"

Capo Area Dott.ssa Maria Luciana Occhipinti

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ATTIVITA' PRODUTTIVE

SPORTELLLO UNICO

SPORTELLLO UNICO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Portale "impresainungiorno.it"

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : _____"» (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %»	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Presentazione e promozione	20%	Gennaio	Dicembre
Attuazione	30%	Gennaio	Dicembre
Gestione	50%	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
5049	Iemulo Maria Grazia	C	Istruzione e gestione pratiche
5075	Parisi Biagia	C	Istruzione e gestione pratiche
7127	Asta Angelo	B1	Istruzione e gestione pratiche

Segue ALLEGATO "B"

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obbiett V _o	capitol o	Descrizione	Stanziam ent o iniziale	Import o già assegn ato	Assegnazi one di P.E.G.	Import o da assegn are	Responsabil e
TOTAL E							

USCITA

Obbiett vo h.	Capito lo	Descrizione	Stanziam ent o iniziale	Impor to gil assegn ato	Assegnazi one di P.E.G.	Import o da assegn are	Responsabil e
TOTAL							

ALLEGATO “C”

Programma degli incarichi anni 2022/2024

SCHEDA N. _____

AREA _____

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	
Fabbisogno di professionalità	
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	
Motivazione generali dell'incarico	
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	
Durata prevista per l'incarico	